**育達科技大學 休閒運動管理系 學生個別實習計畫**

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構名稱/部門 | 實習學生 | | 輔導師資 | | 實習期間 |
|  | 姓名 | 系別/年級 | 學校輔導老師 | 業界輔導老師 |  |
|  |  |  |  |

**二、實習學習內容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  課程  目標 | (依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)  透過在產業界的務實學習，培育下列專業人才的實務能力：  □運動教練□體適能教練□健身指導員□休閒娛樂指導員□健身塑身保健經理  □體適能教育人員□休閒運動教育行政□休閒運動經理人員□遊樂景點工作人員  □遊憩專業服務人員□休閒娛樂事業客戶服務人員□運動設施經理人  □運動賽會經理人□各類運動指導員□運動裁判□水上救生員□水域服務人員  □活動企劃人員□行銷/業務/企劃人員□總務/庶務人員□行政人員□人力資源/人事人員  □服務設計人員□戶外活動企劃人員□戶外活動指導人員□戶外活動服務人員  □運動行銷管理人員□運動場館管理人員□設計呈現與創作人員  □其他: | | | |
| 實習  課程  內容  規劃 | ※**學年**實習課程以「**月**」為單位，**學期、寒暑期實習課程**以「**每週**」為單位進行規劃。 | | | |
| 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一 | 例:第1週  1月 | 職前訓練  熟悉工作環境 | 1.認識工作環境  2.熟悉儀器操作與保養 |
| 二 | 例:第2週  2月 | 顧客接待 | 1.熟悉接待顧客SOP  2.處理顧客抱怨 |
| 三 | 例:第3週  3月 | 顧客接待 | 顧客抱怨處理結果回饋 |
| 四 | 例:第4週  4月 | 整理實習結果 | 1.整理業績  2.整理實習報告成果文件 |
|  | (自行增列) |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)  ●企業提供實習學生的整體培訓規劃  ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練□企業知識訓練□安全訓練  □其他：  ◎實務主題訓練：□產品知識探討□學習內容溝通□產品技術問題釐清  □知識管理□實務技術問題排除□實務技術支援  □實務案例分享□實務問題分析□服務管理  □製程改善□庶務管理□技術指導  □其他：  ●實習機構提供資源與設備投入情形  □實驗設備□儀器機台□專人指導□教育培訓□資訊設備□測試耗材  □車輛裝備□服務配件□其他 | | |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式)  ●業界輔導老師提供的指導內容：  □程式設定□機器操作□實驗程序□機械模具□文件撰寫□檢測操作  □實驗測試□軟體操作□除錯操作□資訊管理□採購備料□製程管理  □設計溝通□藝術創造□財經規劃□創新管理□服務流程□顧客管理  □經營管理□其他  ●業界輔導老師提供的輔導模式：  □口述解說□操作示範□案例研討□其他 | | |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式)  ●學校輔導老師提供輔導內容：  □產業趨勢□專業知識指導□實驗指導□人際溝通□學習表現  □不適應輔導□其他  ●學校輔導教師實地訪視作業：  □實習前輔導□第一個月實地訪視□每階段(三個月)之實地訪視  □實習異常輔導訪視□每月聯繫表□電話聯繫□視訊聯繫  □網路社群軟體□電子郵件聯繫  □其他 | | |

**三、實習成效考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)  ●學生實習成果其評核項目  □每階段實習報告：  ◎輔導老師評核：  □實習表現評核(50％)：實習訪視、實習日誌及實習工作報告。  □實習報告評核(50％)：實習成效總報告書，包含實習內容結構與編排、照片、實習週誌、實習成果等。  ◎業界輔導老師評核：  □出席勤惰及操守(40%)：包含出席率、責任心、學習意願及成熟度。  □工作及學習態度(40%)：包含工作態度、工作熱誠、工作品質及工作正確性。  □人際互動及團隊合作(20%)：包含人際關係及溝通技巧。 |
| 實習成效與教學評量方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果評核期程  □暑假階段(7至8月) □第一學期階段(9至1月)  □寒假階段(1至2月) □第二學期階段(2至6月)  ●評核人員  □學校輔導老師(評核60%) □業界輔導老師(評核40%) |
| 實習回饋方式 及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  □實習成效檢討會議 □實習課程檢討會議 □實習問卷調查  □實習成果競賽 □輔導經驗交流 □學生心得分享 □實習職缺篩選檢討  □實習機構合作檢討 □實習轉換單位檢討 □衍生產業實務專題  □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □專業課程諮詢調整  □校務研究分析 □校務研究追蹤 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填寫日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 實習學生  簽章 |  | 學校輔導 老師簽章 |  | 實習機構輔導教師簽章 |  | 系主任 簽章 |  |

**實習學生須檢附「學生個別實習計畫」作為實習成果報告書附件，以作為實習成效之佐證資料。**